



Catalogue Formations Individuelles



Céline Bernard

Formatrice et écrivain pour les autres

Tél : 076 79 076 59

contactcebedoc.com

<http://cebedoc.com>

Centre de formation et de prestation Cebedoc

122, rue du Château de la Duchère - 69009 Lyon

Siret : 75397509300026 - APE : 8219Z - DA : 84691551769





Formation

Améliorer son expression à l'écrit

Inscription

35 h minimum
Toute l'année

Bénéficiaires

Cette formation est destinée aux étudiants en formation initiale ou en reprise d'études, ainsi qu'à toute personne produisant des écrits professionnels et à destination du public.

Prérequis

Être francophone

Formatrice

Céline Bernard

Description

Les situations d'écriture sont nombreuses : **répondre à un email, structurer une lettre, rédiger un rapport, faire un compte-rendu.** Très souvent, le destinataire aura tendance à asseoir son jugement sur des considérations formelles : orthographe, grammaire, syntaxe, enchaînement des idées, clarté et concision du style. En outre, les nouvelles technologies impliquent une modification de l'attention des lecteurs. Cette formation individuelle **cible les aspects pratiques de vos textes et vous propose des modèles adaptés** pour rédiger facilement et correctement vos écrits professionnels.

Objectifs

Choisir la structure adaptée pour chaque écrit
Prendre en compte le destinataire
Les fondamentaux de l'argumentation
La syntaxe optimale dans la communication
Les règles d'orthographe et de grammaire indispensables.

Définir la situation de communication

Définir son message
Connaître son destinataire
Se positionner comme expéditeur
Utiliser une forme adaptée.

La rédaction brève

Les emails
Les articles de blogs
Les communiqués
Le rôle de l'image
Les mots clés.

Les compétences en argumentation

Introduction et accroche
conclusion et synthèse
Les connecteurs logiques et balises sémantiques

L'autorité technique

Lexique et mots-clés professionnels
Tournures de phrases attendues
Veille sectorielle
Assimilation de la posture professionnelle

La rédaction longue

Les rapports
Les comptes-rendus
Les livres blancs
Les mémoires

La qualité rédactionnelle

Orthographe : les points de vigilance
Grammaire : les fondamentaux
Syntaxe : la construction simple



Formation

Imager ses textes

Imager ses textes

Inscription

35 h minimum
Toute l'année

Bénéficiaires

Cette formation est destinée à toute personne désireuse d'améliorer ses compétences en mise en page et de mêler textes et images sur du papier simple ou connecté.

Prérequis

Aucun

Formatrice

Céline Bernard

Description

Grâce aux nouvelles technologies qui offrent des **possibilité mixtes de traitement de l'information, l'audiovisuel** est incontournable. Vos textes gagneront en **impact** si vous les enrichissez d'images pertinentes : publications sur les réseaux, supports de communication - **affiches, flyers, cartes de visite**. Cette formation individuelle propose l'exploration de différents **outils gratuits de design et de retouche** pour imager facilement et correctement vos écrits professionnels.

Objectifs

Les formats de texte et d'images
L'insertion d'images dans un texte
L'insertion de textes dans une image
La composition de documents illustrés
La manipulation d'image via des logiciels gratuits

Les différents formats de texte

Les formats .doc, .odt, .rtf, .pdf
La feuille de style
Structurer un document
Les zones de textes et les colonnes

Les polices

Utiliser différentes polices
Télécharger une police
Les titres et le corps de texte

Les différents formats d'images

Les formats .jpg, .png, .gif
La résolution et la taille
L'insertion d'image dans un texte.

Les sources d'images

Le droit à l'image
L'offre internet
Veille sectorielle
Les réseaux sociaux

Le design

Manipuler des calques
Insérer des cadres textuels
Insérer des cadres d'images

La stratégie de publication

Les réseaux sociaux : message
Les images comme accroches
Le texte comme approfondissement.



Formation

Donner son avis
par écrit

Bénéficiaires

Cette formation est destinée à toute personne amenée à produire des appréciations professionnelles à destination du public. Elle convient aux collaborateurs, trices ou partenaires, ainsi qu'aux chroniqueuses littéraires.

Donner son avis par écrit

Inscription

35 h minimum
Toute l'année

Prérequis

Être francophone

Formatrice

Céline Bernard

Description

Les **évaluations et textes appréciatifs** servent à marquer une étape dans l'avancement d'un projet : ils permettent d'établir le **bilan des avancées, des points forts et des points de vigilance ou à améliorer**. Peut-être demandés par un collaborateurs ou un partenaire, ils ne devraient pas être sujets à des considérations émotionnelles ou affectives inopportunes. Pour réussir à élaborer **des écrits constructifs** qui apportent une réelle valeur ajoutée, il est pertinent de revenir aux enjeux qui sous-tendent l'évaluation. Cette formation individuelle détaille **les outils de l'appréciation bienveillante et constructive** et vous permet de construire votre avis en structurant vos écrits de manière adéquate.

Objectifs

Le cadre de l'appréciation
La prise en compte du destinataire
La structure adaptée pour chaque écrit
Les fondamentaux de l'argumentation
La syntaxe optimale de la communication

Les enjeux du cadre de l'évaluation

Définir les enjeux de l'appréciation
Connaître son destinataire
Se positionner comme témoin objectif
Bienveillance en communication

L'autorité technique

Lexique et mots-clés professionnels
Tournures de phrases attendues
Veille sectorielle
La posture professionnelle

Les compétences en argumentation

Introduction et accroche
Conclusion et synthèse
Les connecteurs logiques et balises sémantiques

La qualité rédactionnelle

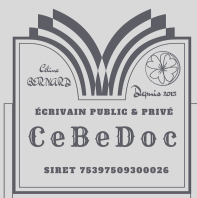
Orthographe : les points de vigilance
Grammaire : les fondamentaux
Syntaxe : la construction simple

Le volume rédactionnel

Les constats
Les exemples
Les propositions/interprétations

L'art de la réponse

Prise en compte de la position de l'interlocuteur
Identification de la focalisation
Ouverture



Formation

Organiser son événement littéraire

Inscription

35 h minimum
Toute l'année

Bénéficiaires

Cette formation est destinée aux adultes désireux d'organiser un événement littéraire : séance de dédicaces, rencontre, salon, table ronde, atelier découverte de la littérature, performance.

Prérequis

Aucun

Formatrice

Céline Bernard

Description

Vous appréciez **la lecture** et vous souhaitez **partager votre goût pour les livres** au grand public. **Essais, témoignages** ou littérature de fiction telle que **l'anticipation, la romance, le polar, la fantasy, l'imaginaire, le feel-good, la poésie**, etc, vous voulez inviter le public à entrer dans l'univers littéraire.

Grâce aux nouvelles technologies, vous pouvez désormais avoir accès à un **panel d'outils** et de carnets d'adresses **pour réunir des lecteurs**. Cette formation vous donne les moyens de **préparer étape par étape** votre événement grâce à des astuces simples et de saisir les enjeux de cette démarche littéraire.

Objectifs

Définition de l'événement

Organisation de l'événement : les bénévoles, les invités, les partenaires, le public

Etablir un budget selon votre statut

La communication et le déroulement de votre événement

Définition de l'événement

Le message, l'intention
Le public
L'étude de marché : la pertinence
Les attentes et les intérêts

La communication

Orthographe : les points de vigilance
Grammaire : les fondamentaux
Syntaxe : la construction simple

La préparation

Les bénévoles, les invités, les partenaires, le public
Le calendrier prévisionnel
Les missions

Le déroulement

Les missions
Le reportage photographique
L'accueil, les échanges
Le rangement, l'after

Budget et programmation

Les activités, le rythme
Les dépenses et les ressources
Les dons Les subventions

Le bilan

Les chiffres
Les gains et les améliorations
Les suites de votre événement.



Formation

Préparer son examen

Préparer son examen

Inscription

35 h minimum

Toute l'année

Prérequis

Avoir le profil requis pour présenter l'examen ou le concours

Bénéficiaires

Cette formation est destinée aux étudiants en formation initiale ou en reprise d'études, ainsi qu'à toute personne souhaitant se présenter aux épreuves écrites d'un examen ou d'un concours.

Formatrice

Céline Bernard

Description

Les écrits et oraux des différents concours et examens exigent des compétences et des savoir-faire spécifiques : connaissance des **attendus des jurys**, vision synthétique de l'épreuve, **gestion du temps**, gestion du stress et **compétences rédactionnelles**. Cette formation individuelle se focalise sur les épreuves à passer dans votre cas précis et établit une stratégie simple et efficace de préparation et de passation. **Résumé, synthèse, étude de cas, argumentaire, note de synthèse, dissertation** : chaque forme d'épreuve correspond à une méthodologie précise et fait l'objet d'astuces pour réussir au mieux dans le temps imparti.

Objectifs

La prise en compte des attendus du concours ou de l'examen

La stratégie de préparation

La gestion du temps

La gestion des informations fondamentales

Les épreuves

Comprendre le référentiel
Définir les piliers de l'épreuve
Etablir le modèle idéal pour l'écrit
Appréhender une grille d'évaluation possible.

Le plan argumentatif

Trouver des éléments de réponse
Différents types de plan
La progression de l'argumentaire
L'alternance entre les idées, les exemples et les interprétations

Le rédactionnel

Les paragraphes : la méthode
Introduction et conclusion
Les connecteurs logiques et balises sémantiques
Le vocabulaire disciplinaire

Le vocabulaire disciplinaire

Lexique et mots-clés disciplinaires
Tournures de phrases attendues
Veille sectorielle
Assimilation de la posture disciplinaire

La problématique

Connaître les enjeux du domaine
Définir le thème et le champ d'argumentation
Etablir une tension
Questionner un sujet

La gestion du temps et du stress

Structure du brouillon
Distribution des tâches
Validation des avancées en fonction des attendus
Relecture efficace



Formation

Publier son livre blanc

Bénéficiaires

Cette formation est destinée aux professionnels, artisans, commerçants et professions libérales, détenteurs de savoirs et de données à transmettre sous forme de livre.

Publier son livre blanc

Inscription

35 h minimum
Toute l'année

Prérequis

Disposer de savoirs, savoirs-faire et connaissances à transmettre

Formatrice

Céline Bernard

Description

Détenteur d'un savoir ciblé dans votre domaine, vous pouvez devenir **auteur d'un livre spécialisé**. Les nouvelles technologies offrent de multiples possibilités pour varier vos supports de communication et gagner en autorité : **ebook, impression à la demande, livre cadeau, brochure promotionnelle, guide, pressbook, manuel**. Cette formation vous permet de faire un tour d'horizon des outils gratuits à votre disposition pour **diffuser votre ouvrage vous-même** et saisir les enjeux d'une démarche promotionnelle qui vous donne de l'autorité.

Objectifs

La construction du discours
La cohérence entre la forme et le fond
La rédaction et le droit à l'image
La publication et le droit d'auteur
La diffusion sur les réseaux sociaux et dans vos réseaux

Le projet d'écriture

Le message
Le lectorat
L'étude de marché : la pertinence
Les attentes vis-à-vis de la publication

Le plan rédactionnel

Le niveau de technicité
L'organisation des contenus
La progression de l'argumentaire
Théories et pratiques

La structure du livre

La problématique
Le volume d'information
Le paratexte
Les mentions légales

Publication et diffusion

Les divers formats : ebooks et papier
Les plateformes
Les mises à jour
La vente

La cohérence entre la forme et le fond

La charte graphique
les images - et le droit à l'image
Les liens et références
Les prolongements

L'interactivité

Le lancement.
Gestion des commentaires
Prise en compte des commentaires et réédition.



Formation

Publier son polar

Inscription

35 h minimum

Toute l'année

Prérequis

Aucun

Formatrice

Céline Bernard

Bénéficiaires

Cette formation est destinée aux adultes désireux d'écrire et de publier une fiction littéraire.

Description

Vous lisez des **polars, des thrillers ou de la littérature policière** et vous avez envie de vous lancer à votre tour dans la **fiction littéraire**. Les nouvelles technologies offrent de multiples possibilités pour vous exprimer et gagner en autorité : **ebook, impression à la demande, livre cadeau, brochure**. Cette formation vous permet de faire un tour d'horizon des outils gratuits à votre disposition **pour publier et diffuser votre livre vous-même** et saisir les enjeux d'une démarche littéraire qui fera frémir votre lectorat

Objectifs

- La définition de votre style**
- La structure de votre livre de fiction : le suspense**
- La cohérence entre la forme et le fond : le noir**
- Le droit à l'image et le droit d'auteur**
- La diffusion sur les réseaux sociaux et dans vos réseaux**

Le projet d'écriture

Le message
Le lectorat
L'étude de marché : la pertinence
Les attentes vis-à-vis de la publication

Le plan rédactionnel

Le style d'écriture
La place du lecteur
La progression et le suspense
L'alternance entre les idées, les sensations et les actions

Le suspense

La problématique
Les personnages
L'ambiance et l'environnement
L'arc narratif
Le dénouement

Publication et diffusion

Les divers formats : ebooks et papier
Les plateformes
Les mises à jour
La vente, les dédicaces

L'univers noir

La couverture
les images - et le droit à l'image
Les liens et références
Les prolongements

L'interactivité

Le lancement.
Gestion des commentaires
Prise en compte des commentaires et réédition.



Formation

Publier son récit de vie

Bénéficiaires

Cette formation est destinée aux adultes désireux de partager leur expérience de vie sous forme de livre.

Publier son récit de vie

Inscription

35 h minimum
Toute l'année

Prérequis

Aucun

Formatrice

Céline Bernard

Description

Vous avez vécu **une expérience particulière** que vous souhaitez raconter en lui donnant **une dimension universelle**. Les nouvelles technologies offrent de multiples possibilités pour vous exprimer et gagner en autorité : **ebook, impression à la demande, livre cadeau, brochure**. Cette formation vous permet de faire un tour d'horizon des outils gratuits à votre disposition **pour publier votre livre vous-même** et saisir les enjeux d'une **démarche promotionnelle** qui vous donne de l'**autorité**.

Objectifs

La définition de votre style
La structure de votre livre : l'expérience
La cohérence entre la forme et le fond : le réalisme
Le droit à l'image et le droit d'auteur
La diffusion sur les réseaux sociaux et dans vos réseaux

Le projet d'écriture

Le message
Le lectorat
L'étude de marché : la pertinence
Les attentes vis-à-vis de la publication

La narration et le réalisme

Le style d'écriture
La place du lecteur
L'immersion et l'évocation
L'alternance entre les idées, les sensations et les actions

Le récit d'expérience

La problématique
Les personnages
L'ambiance et l'environnement
L'arc narratif
Le dénouement

Publication et diffusion

Les divers formats : ebooks et papier
Les plateformes
Les mises à jour
La vente, les dédicaces

L'ancrage dans la réalité

La couverture
les images - et le droit à l'image
Les liens et références
Les prolongements

L'interactivité

Le lancement.
Gestion des commentaires
Prise en compte des commentaires et réédition.



Formation

Publier votre ebook

Bénéficiaires

Cette formation est destinée à toute personne désireuse de composer, publier et diffuser un ouvrage au format numérique.

Publier votre ebook

Inscription

35 h minimum

Toute l'année

Prérequis

Aucun

Formatrice

Céline Bernard

Description

Le livre se métamorphose et **le format numérique ou électronique** est de plus en plus fréquent. Il concerne à la fois des ouvrages disponibles au format papier mais aussi des publications plus éphémères : **catalogues, livres blancs, journaux en ligne, préquel, publication promotionnelle**, etc. Cette formation individuelle propose l'exploration de différents outils gratuits disponibles sur internet **pour créer vous-même et publier facilement votre ebook.**

Objectifs

**Le formatage d'une publication numérique
L'insertion d'images et de liens.
Les différents formats et les supports de lecture
Les enjeux des DRM
Les plateformes de diffusion commerciale ou gratuite.**

Les différents formats

Les formats .pdf, .mobi/.azw, .epub
La feuille de style
La navigation/ la pagination
Les index et signets.

Le lectorat et les enjeux

La composition de l'ouvrage
La stratégie globale de communication
L'appel à l'action

Les images et le texte

La couverture
L'insertion d'images
L'insertion de contenus audiovisuels
L'insertion de liens

La qualité rédactionnelle

Orthographe : les points de vigilance
Syntaxe : simplicité
Organisation de l'argumentation

La structure de la publication

Les informations - 3/4
La communication - 1/4
Le paratexte

La diffusion

Les réseaux sociaux
Les images comme accroches
Le texte comme approfondissement
Les prolongements.



Formation

S'engager sur les réseaux sociaux

Inscription

35 h minimum
Toute l'année

Prérequis

Aucun

Formatrice

Céline Bernard

Bénéficiaires

Cette formation est destinée à toute personne désireuse de s'inscrire et publier sur les réseaux sociaux.

Description

Les réseaux sociaux sont devenus incontournables et ils permettent de donner une **visibilité unique aux projets et aux nouvelles initiatives**. Comment choisir entre **Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn** ou d'autres plateformes émergentes ? Comment cibler ses efforts et limiter le temps passé dans la consultation ? Cette formation individuelle répertorie les avantages et inconvénients de chaque plateforme, et vous aide à établir une **stratégie adaptée de publications de contenus** sur internet.

Objectifs

La définition de votre profil

Les connaissances de base pour aborder:

Facebook - LinkedIn - Tweeter - Instagram - Meetup

Votre profil

Votre texte de présentation
Votre image institutionnelle
Les mots-clés
Le public visé

Votre influence

Votre positionnement
Vos publications
Vos réponses

Proposer une vitrine

La présentation
L'album
Les publications

Les plateformes

Facebook - LinkedIn
Twitter - Instagram - Meetup

Connaître votre audience

Les profils similaires
Les publications similaires
La réactivité
Vie privée et vie publique

Votre stratégie

Votre style
Votre image
Votre calendrier éditorial
Vos contenus